

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»

В. А. Худяков

Приказ № 750  
от «01» июля 2022 года

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРТИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
(ГАУЗ СО «АРТИНСКАЯ ЦРБ»)**

## **I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» (далее-Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Настоящая антикоррупционная политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения и локальные нормативные акты ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» в сфере предупреждения коррупции, а также возлагаемые в связи с этим на работников антикоррупционные стандарты должны соответствовать закрепленным в Конституции Российской Федерации правам и законным интересам работников, в частности, праву на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также учитывать, что права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только федеральным законом.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным правовым актом Учреждения, обязательным для всех работников, независимо от занимаемой должности.

1.4. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и подготовлено с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, Устава ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» и других локальных правовых актов Учреждения.

## **II. Цели и задачи Антикоррупционной политики.**

2.1. Целью Антикоррупционной политики является разработка и осуществление мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Учреждения, снижение рисков коррупционных проявлений и формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой ими должности этических стандартов антикоррупционного поведения и стойкого неприятия коррупционных практик.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников и обеспечивающих минимизацию имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных стандартов, правил и процедур, направленных на предупреждение коррупции.
- разъяснение работникам Учреждения, контрагентам, взаимодействующим с Учреждением, основных требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Антикоррупционной политики.
- формирование у работников Учреждения, а также у контрагентов, взаимодействующих с Учреждением, единообразного понимания Антикоррупционной политики.
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.
- определение порядка соблюдения работниками Учреждения антикоррупционных стандартов, правил и процедур, контроля их исполнения и применения мер ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.
- обеспечение выполнения работниками Учреждения норм антикоррупционного поведения.

## **III. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»**

**Коррупция**- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (ч.1 ст.1 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Взятка-** получаемые или передаваемые по указанию должностного лица иному физическому лицу или юридическому лицу лично или через посредника материальные ценности в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч.1 ст.290 УК РФ).

**Коммерческий подкуп-** незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст.204 УК РФ).

**Противодействие коррупции-** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.(ст.1 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Предупреждение коррупции-** деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, регламентированных внутренними нормативными документами правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Работник Учреждения-** физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Трудовые отношения-** отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

**Контрагент Учреждения-** юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступило или вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Антикоррупционная оговорка**, согласно которой при исполнении своих обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

**Коррупционное правонарушение**- совершенное противоправное (в нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

**Антикоррупционный комплаенс**- это система мер внутри компании, направленная на предотвращение и профилактику совершения коррупционных преступлений сотрудниками компании. Антикоррупционный комплаенс снижает риски совершения аतिकоррупционных правонарушений, кроме того, вероятность вовлечения Учреждения, через его сотрудников, в ситуации, связанные с риском нарушения законодательства или потерей репутации.

**Конфликт интересов**- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

**Личная заинтересованность работника**- заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

#### **IV. Основные принципы Антикоррупционной политики**

##### **ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»**

4.1. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия Антикоррупционной политики требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- принцип личного примера руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников Учреждения в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах и их результат, активного участия в формировании антикоррупционного сознания и поведения работников Учреждения;
- принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей Антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;
- принцип открытости и прозрачности хозяйственной и иной деятельности путем информирования контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах, правилах и процедурах;

- принцип регулярного мониторинга коррупционных рисков, порядка исполнения антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их выполнением.

#### **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»**

##### **5.1. Работники Учреждения :**

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личностных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, установленные Кодексом этики и служебного поведения работника Учреждения;
- работники, включенные в перечень должностей с коррупционными рисками, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- воздерживаются от поведения, которое может вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- уведомляют руководителя Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- исключают действия, связанные с получением подарков (за исключением случаев дарения в связи с протольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями), а также вознаграждения (денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание услуг имущественного характера либо предоставление имущественных прав) в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
- несут ответственность за нарушение требований антикоррупционного законодательства, локальных правовых актов Учреждения.

#### **VI. Сфера применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие.**

6.1. Настоящая Антикоррупционная политика распространяется на работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. Соблюдение настоящей Антикоррупционной политики контрагентами иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с Учреждением, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

#### **VII. Трудовые функции, включаемые в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.**

##### **7.1. Руководитель Учреждения:**

- организует разработку и принятие локальных правовых актов, регламентирующих Учреждение и проведение антикоррупционных мероприятий;
- организует проведение на регулярной основе оценки коррупционных рисков;
- утверждает планы мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее- Корпоративный план) и осуществляет контроль за их исполнением;
- организует мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;
- назначает ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее- лицо, ответственное за профилактику коррупции);

- соблюдает порядок согласования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленный федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области;
- определяет перечень должностей с коррупционными рисками, которые подают Декларацию о конфликте интересов;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в деятельности работников Учреждения;
- организует работу, направленную на выявление заинтересованности работников при осуществлении закупок, которое приводит или может привести к конфликту интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов, уведомляет об этом Наблюдательный совет, уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений (Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области);
- обеспечивает защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций;
- назначает проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения, а также по фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с Учреждением и принимает окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов;
- координирует взаимодействие лица, ответственного за профилактику коррупции с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, а также институтами гражданского общества, участвующими в реализации Антикоррупционной политики;
- принимает решение об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- рассматривает отчеты о результатах применения Антикоррупционной политики и эффективности ее реализации, выполнения плана мероприятий, предусмотренных Корпоративным планом, принимает решение о необходимости пересмотра и внесении в них необходимых корректировок;
- организует обучение лица, ответственного за профилактику коррупции, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции;
- отвечает за организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении;
- принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- представляет представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (п.4 ч.1 ст.8 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- сообщает о своей заинтересованности в сделке в Наблюдательный совет до момента принятия решения о заключении сделки.

#### 7.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупции:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных правовых актов, регламентирующие деятельность Учреждения по противодействию коррупции;
- разрабатывает и представляет руководителю на утверждение Корпоративный план;
- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений работников Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или контрагентами Учреждения;

- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение сообщений работников Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением трудовых обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, зачисления средств, вырученных от его реализации;
- осуществляет передачу подарков материально ответственному лицу с составлением акта приема-передачи подарка;
- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение сообщений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- принимает участие в проведении проверок по фактам коррупционных проявлений в деятельности работников Учреждения;
- подготавливает мотивированное заключение по результатам рассмотрения сообщений работников Учреждения о возникновении или о возможном конфликте интересов;
- взаимодействует с представителями правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов при расследовании коррупционных и иных правонарушений, совершенных работниками Учреждения или контрагентами, взаимодействующими с Учреждением;
- проводит работу по своевременному размещению на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов;
- проводит мероприятия по антикоррупционному просвещению работников Учреждения;
- проводит в индивидуальном порядке консультирование работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе в конфиденциальном порядке;
- доводит до сведения работников Учреждения под роспись требования локальных правовых актов, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры;
- проводит на регулярной основе оценку коррупционных рисков;
- проводит мониторинг хода и эффективности применения Антикоррупционной политики;
- ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, составляет отчет о результатах реализации Корпоративного плана, направляет отчет на рассмотрение руководителю;
- вносит (при необходимости) предложения по совершенствованию Антикоррупционной политики;
- ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает отчет о результатах реализации Корпоративного плана на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **VIII. Обязанности работников ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» по предупреждению и противодействию коррупции.**

Вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, на работников ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» распространяются следующие требования:

- 8.1. Знать и соблюдать положения Антикоррупционной политики, принимаемых в соответствии с ней локальных правовых актов Учреждения, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, руководствоваться ими в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- 8.2. Не допускать совершение коррупционных правонарушений и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений при реализации трудовых обязанностей, в том числе в интересах и от имени Учреждения;
- 8.3. Не допускать совершение действий, которые могут быть восприняты другими работниками Учреждения или контрагентами Учреждения, в том числе представителями государственных и муниципальных органов, как предложение или обещание дать или получить взятку, оказать посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе от имени Учреждения; угроза злоупотребления должностными полномочиями в корыстных целях;
- 8.4. Не допускать получения подарков (за исключением случаев дарения в связи с

проотокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями), а также вознаграждения (денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание услуг имущественного характера либо предоставление имущественных прав) в связи с исполнением трудовых обязанностей;

8.5. Не допускать использование материально-технических средств Учреждения в личных целях, включая использование транспортных средств и средств связи, не использовать служебные командировки для решения личных дел, не связанных с интересами Учреждения либо не с той целью, которая указана в служебном задании;

8.6. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупции и (или) непосредственного начальника обо всех случаях обращения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8.7. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупции и (или) непосредственного начальника о возможности возникновения заинтересованности в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок;

8.8. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупции и (или) непосредственного начальника о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами;

8.9. Сообщает о своей заинтересованности в сделке в Наблюдательный совет до момента принятия решения о заключении сделки.

#### **IX. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ».**

9.1. Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении не реже 1 раза в год.

9.2. Формирование Корпоративного плана в Учреждении:

- план мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем Учреждения, содержит указания на лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий и сроки их проведения.

9.3. Внедрение антикоррупционных стандартов, правил и процедур, утвержденных локальными правовыми актами Учреждения, в целях формирования антикоррупционного сознания у работников Учреждения и контрагентов Учреждения.

9.4. Доведение до сведения работников Учреждения под роспись требований локальных правовых актов Учреждения, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры.

9.5. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Учреждения с целью разъяснения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, требований локальных правовых актов Учреждения, ответственности за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение антикоррупционных стандартов, правил и процедур, ознакомление с судебной практикой по делам, связанным с привлечением к ответственности за коррупционные преступления.

9.6. Антикоррупционное консультирование работников Учреждения осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за профилактику коррупции, в том числе конфиденциальном порядке.

9.7. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов Учреждения по противодействию коррупции.

9.8. Проведение внутреннего аудита за использованием финансовых, материально-технических средств Учреждения, проверки экономической обоснованности при закупке товаров, работ и



услуг проводится уполномоченными должностными лицами в установленном законодательством порядке, в том числе:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения по предупреждению и выявлению таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления документов и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и иных нарушений;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска с учетом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий:

- 1) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- 2) предоставление подарков оплата транспортных расходов, услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, контрагентам;
- 3) выплата контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- 4) закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- 5) сомнительные платежи наличными денежными средствами;
- 6) иные обстоятельства.

9.9. Проведение проверок исполнения работниками Учреждения антикоррупционных стандартов, правил и процедур проводится на основании поручения руководителя при поступлении информации из государственных и муниципальных органов, средств массовой информации, обращений физических и юридических лиц. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

По результатам проведенной проверки лицом, ответственным за профилактику коррупции, руководителю Учреждения предоставляется доклад, в котором содержатся выводы о наличии или отсутствии нарушения антикоррупционных стандартов, правил и процедур в действиях работника Учреждения, а также о наличии или отсутствии оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

На основании предоставленного доклада руководитель Учреждения принимает решение о применении дисциплинарного взыскания.

9.10. Проведение проверок контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

9.11. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, антикоррупционной оговорки.

9.12. Взаимодействие с профкомом первичной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артинская центральная районная больница» по вопросам:

- проведения Антикоррупционной политики в Учреждении и повышения открытости ее деятельности;

- нарушения руководителем Учреждения, руководителем структурного подразделения Учреждения, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора.

9.13. Взаимодействие с правоохранительными органами, учредителем, Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области по вопросам:

- информирования о случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- оказания поддержки в выявлении и расследовании фактов коррупции в Учреждении.

#### **X. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.**

10.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение антикоррупционных стандартов, правил и процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

10.2. Работники Учреждения, нарушившие требования антикоррупционного законодательства, локальные правовые акты Учреждения по противодействию коррупции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, локальными правовыми актами Учреждения.

#### **XI. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.**

11.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупции, осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности применения Антикоррупционной политики.

11.2. По результатам отчета о результатах реализации Корпоративного плана, руководителем принимается решение о необходимости пересмотра Антикоррупционной политики и корректировки Корпоративного плана.

11.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики возможен в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

11.4. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников, в том числе принимаемых на работу и в обязательном порядке должна применяться при осуществлении уставной деятельности ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ».