

**Отчет о проделанной работе за 2 полугодие 2023 года в соответствии с утвержденным в
ГАУЗ СО "Артинская центральная районная больница» планом мероприятий по предупреждению коррупции
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Отчет об исполнении плана за 2 полугодие 2023 года
1.1	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.</p> <p>Перераспределение функций, ответственности между руководителями структурных подразделений.</p> <p>Информационная открытость учреждения.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>	постоянно	<p>Во 2 полугодии 2023 года сотрудниками учреждения, членами комиссии изучен Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, Закон Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Положение о конфликте интересов работников и мерах по его урегулированию ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»; Карта коррупционных рисков; Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»; Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»; Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ «О запрете дарить и получать подарки» № 18-0/10/В-9109 от 05.12.16; Письмо Генеральной прокуратуры РФ о нарушениях законодательства о противодействии коррупции от 15.12.2016 № 03-01-82/13360; ст. 74 и 75 ФЗ от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской</p>

			<p>Федерации», Рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 2019 года»; Изменения в План мероприятий по противодействию коррупции от 11.07.2023 года; Порядок оценки коррупционных рисков; Карта коррупционных рисков, Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; План мероприятий по минимизации коррупционных рисков.</p> <p>Соблюдается утвержденная антикоррупционная политика учреждения.</p> <p>Разъясняются работникам меры ответственности за совершение коррупционных нарушений.</p> <p>Информационная открытость учреждения.</p> <p>Организована работа по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Осуществляется ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>
1.2	<p>Подготовка проектов локальных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>Привлечение к разработке актов коллектива учреждения, профсоюза, создание рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>По мере поступления писем из МЗ СО</p>	<p>Проводились мероприятия правовой и антикоррупционной направленности среди сотрудников учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) был проведен социологический опрос уровня восприятия коррупции в Свердловской области путем анкетирования 3 сотрудников учреждения. 2) в рамках выполнения плана мероприятий с сотрудниками Учреждения были ознакомлены с действующей нормативно-правовой базой в сфере противодействия коррупции и осведомлены об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственностью, которая грозит за совершение коррупционных правонарушений; 3) с сотрудниками контрактной службы в октябре 2023 года проведено консультативное совещание, на котором ознакомились с презентацией «Организация работы по

	Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		<p>выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок»; проведена добровольная оценка знаний сотрудников.</p> <p>Проекты локальных актов, организационно-распорядительных документов учреждения подготавливаются в точном соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>Привлекаются к разработке актов коллектива учреждения, профсоюза, создаются рабочие группы.</p> <p>Проводятся разъяснения работникам о необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Регулярно проводятся разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушения.</p> <p>Все локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции составлены, доведены до сведения работников по листу ознакомления.рушений.</p>
1.3.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	При рассмотрении кандидатур	<p>Проводится разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Осуществляется консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
1.4.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, защите информации.	Постоянно	<p>Соблюдается утвержденная антикоррупционная политика учреждения.</p> <p>Соблюдаются требования законодательства по информационной безопасности, защите информации.</p> <p>Проводится ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>		<p>Разъясняются работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
1.5.	<p>Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Постоянно	<p>Обеспечивается согласование и визирование издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.</p> <p>Организован внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>Разъясняются ответственным лицам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.6.	<p>Контроль за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами.</p> <p>Обеспечение сохранности комнаты хранения наркотиков.</p> <p>Проведение собраний с отчетностью об использовании указанных веществ, а также обоснованием дальнейшей их закупки.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений,</p>	Постоянно	<p>Осуществляется контроль за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами.</p> <p>Обеспечивается сохранность комнаты хранения наркотиков.</p> <p>Проводятся собрания с отчетностью об использовании указанных веществ, а также обоснованием дальнейшей их закупки.</p> <p>Регулярное разъясняются работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения.</p> <p>Организован строгий контроль отчетности использования указанных веществ.</p>

	<p>обязанности незамедлительно сообщить о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения.</p> <p>Организация строгого контроля отчётности использования указанных веществ.</p>		
1.7.	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.</p>	Постоянно	<p>Средства на оплату труда используются в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором.</p> <p>Проводится разъяснительная работа ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Осуществляется систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.</p> <p>Вся информация по коррупции размещена на информационном стенде, официальном сайте ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ».</p>
1.8.	<p>Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о</p>	Ежемесячно	<p>Согласно Приказа ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» назначены ответственные лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Поводится систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>Разъясняются ответственным лицам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъясняются работникам сведения о необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.</p>

	склонении их к совершению коррупционных правонарушений.		
1.9.	Контроль регистрации, использования и распределения имущества учреждения. Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации. Антикоррупционное просвещение работников учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими хранение и распределение материальных ресурсов в организации.	Постоянно	Проводится контроль регистрации, использования и распределения имущества учреждения. Обеспечивается повышенный контроль за проведением своевременной фактической инвентаризации. Проводится антикоррупционное просвещение работников учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими хранение и распределение материальных ресурсов в организации.
1.10.	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Систематический контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств.	Ежемесячно	Регулярно разъясняются работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъясняются работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проводится систематический контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств.
1.11.	Наличие экономической	Постоянно	Имеется экономическая обоснованность

	<p>обоснованности расходов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельности и данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p>		<p>расходов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур деятельности и данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Разъясняются работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Проводится контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Организована работа по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p>
1.12.	<p>Нормативное регулирование порядка госпитализации пациентов. Осуществление контроля за исполнением порядка госпитализации пациентов. Размещение на официальном сайте, информационном стенде учреждения порядка госпитализации пациентов.</p>	Постоянно	<p>Проводится нормативное регулирование порядка госпитализации пациентов. Осуществляется контроль за исполнением порядка госпитализации пациентов. Размещен на официальном сайте, информационном стенде учреждения порядок госпитализации пациентов.</p>
1.13.	Соблюдение утверждённой	Постоянно	Соблюдается утверждённая антикоррупционная политика

	<p>антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>учреждения.</p> <p>Проводится консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Осуществляется разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.14.	<p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>По мере возникновения судебных споров</p>	<p>Проводится анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции.</p> <p>Осуществляется разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.15.	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Контроль за рассмотрением обращений.</p> <p>Соблюдение требований законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Соблюдается установленный порядок рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Осуществляется контроль за рассмотрением обращений.</p> <p>Соблюдаются требования законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа.</p>
1.16.	<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального</p>	<p>В соответствии с графиками проведения аттестации</p>	<p>Разъясняются ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников учреждения.</p> <p>Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не</p>

	<p>сообщества.</p> <p>Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников учреждения.</p> <p>Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников.</p>		<p>аттестации в отношении конкретных работников.</p>
1.17.	<p>Проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных.</p> <p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Централизованное оформление листков нетрудоспособности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Осуществляется проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных.</p> <p>Разъясняются меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проводится централизованное оформление листков нетрудоспособности.</p>
1.18.	<p>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Во 2 полугодии 2023 года информация о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения не выявлена.</p>
1.19.	<p>Размещение информации о бесплатных медицинских услугах, о правах пациента на бесплатную медицинскую помощь на сайте</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Размещена информации о бесплатных медицинских услугах, о правах пациента на бесплатную медицинскую помощь на сайте учреждения, информационном стенде.</p> <p>Размещен на сайте, информационном стенде перечень</p>

	<p>учреждения, информационном стенде.</p> <p>Размещение на сайте, информационном стенде перечня платных медицинских услуг.</p> <p>Размещение информации о Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.</p>		<p>платных медицинских услуг.</p> <p>Размещена информация о Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.</p>
1.20.	<p>Осуществление всестороннего исследования рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p> <p>Обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями законодательства, методическими рекомендациями.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>	Постоянно	<p>Осуществляется всестороннее исследование рынка.</p> <p>Оформляются документально результаты мониторинга исследования рынка.</p> <p>Составляется обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями законодательства, методическими рекомендациями.</p> <p>Соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
1.21.	<p>Проведение лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона.</p> <p>Применение форм типовой документации о закупке, типовых</p>	Постоянно	<p>Применяются формы типовой документации о закупке, типовые формы договоров.</p> <p>Устанавливаются реальные сроки исполнения обязательств.</p> <p>Подробно указывается в документации о закупке критерии оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированные условия подтверждения таких критериев.</p> <p>Проводится объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и</p>

	<p>форм контрактов. Установление реальных сроков исполнения обязательств.</p> <p>Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев. Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.). Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>		<p>эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.). Соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
1.22.	<p>Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур.</p> <p>Информирование Заказчика о наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению</p>	Постоянно	<p>Сформирована комиссия по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>

	<p>таких заявок. Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>		
1.23.	<p>Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение договора/ контракта.</p> <p>Осуществление оперативного контроля за процедурой заключения договора/ контракта.</p> <p>Обеспечение оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора/контракта.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>	Постоянно	<p>Назначены ответственные лица за заключение и исполнение договора.</p> <p>Осуществляется оперативный контроль за процедурой заключения договора.</p> <p>Обеспечивается оперативный контроль за соблюдением условий исполнения договора.</p> <p>Соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
1.24.	<p>Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание</p>	Постоянно	<p>Назначены заказчиком лица, ответственные за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p>

<p>услуг. Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов). Исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>		<p>Исключены факты оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. Применяются заказчиком типовые инструкции по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг. Соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
---	--	---

Главный врач ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»



В.А. Худяков

Исп. юрисконсульт Пупкова Елена Юрьевна,
89022653382, jurist@arti-crb.ru