



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ СО
"Артинская ЦРБ"
В.А. Худяков
от 11.01.2021

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ГАУЗ СО "Артинская центральная районная больница»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Свердловской области, в целях усиления работы по предупреждению коррупции в ГАУЗ СО "Артинская центральная районная больница».	постоянно	Пупкова Е.Ю.
1.2	Проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности среди сотрудников Учреждения(консультации сотрудников Учреждения на тему антикоррупционного поведения, в т.ч. формирование негативного отношения к получению подарков; информационное освещение изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции)	постоянно	Худяков В.А. Кузнецова Е.В. Волков В.С. Мангилева С.Г. Пупкова Е.Ю.
1.3	Анализ обращений граждан и организаций, поступивших в Учреждение, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со	по поступлении обращений	Худяков В.А. Кузнецова Е.В. Волков В.С. Мангилева С.Г. Пупкова Е.Ю.

	стороны сотрудников Учреждения		Вершинина О.А.
1.4	Информационное освещение деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, в том числе о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	регулярно, при обновлении соответствующей информации	Пупкова Е.Ю. Вершинина О.А.
1.5	Подготовка проектов локальных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупции	по мере необходимости	Пупкова Е.Ю. Вершинина О.А.
1.6	Передача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками Учреждения" в министерство здравоохранения Свердловской области и в правоохранительные органы	по мере необходимости	Худяков В.А.
1.7	Организация приема граждан по вопросам предупреждения коррупции	постоянно	Худяков В.А.
1.8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	постоянно	Худяков В.А. Кузнецова Е.В. Волков В.С. Мангилева С.Г. Пупкова Е.Ю. Вершинина О.А.
1.9	Предоставление отчета о выполнении мероприятий Плана работы по предупреждению коррупции Учреждения в Министерство здравоохранения Свердловской области	ежеквартально	Пупкова Е.Ю.
1.10	Информационное	по мере	Худяков В.А.

	взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами предупреждения коррупции	необходимости	
1.11	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами (контрактами) для нужд автономного учреждения, экспертиза финансовых документов	постоянно	Худяков В.А. Кузнецова Е.В. Мангилева Л.А. Нужина М.А. Пупкова Е.Ю.
1.12	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заказа для нужд автономного учреждения	постоянно	Худяков В.А. Кузнецова Е.В. Мангилева Л.А. Нужина М.А. Пупкова Е.Ю.
1.13	Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Учреждения, совершившим дисциплинарные проступки	постоянно	Худяков В.А.
1.14	Экспертиза медицинской документации	по мере необходимости	Худяков В.А. Кузнецова Е.В. Волков В.С. Мангилева С.Г. Иванченко Л.Г. Костоусова Т.П.
1.15	Анализ обоснованности выдачи листов нетрудоспособности	по мере необходимости	Костоусова Т.П.

Ознакомлены:

Худяков В.А. _____

Иванченко Л.Г. _____

Костоусова Т.П. _____

Мангилева Л.А. _____

Кузнецова Е.В. _____

Волков В.С. _____

Мангилева С.Г. _____

Пупкова Е.Ю. _____

Вершинина О.А. _____

Нужина М.А. _____

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУЗ СО
"Артинская ЦРБ"
от 11.07.2023 года № 519

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУЗ СО «Артинская центральная районная больница»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.1	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций, ответственности между руководителями структурных подразделений. Информационная открытость учреждения. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Главный врач	Постоянно
1.2	Подготовка проектов локальных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства. Привлечение к разработке актов коллектива учреждения, профсоюза, создание рабочих групп. Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений. Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Главный врач	По мере разработки локальных актов, организационно-распорядительных документов
1.3	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Главный врач	При рассмотрении кандидатур

	Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.		
1.4	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, защите информации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт	Постоянно
1.5	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Главный врач, Заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
1.6	Контроль за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами. Обеспечение сохранности комнаты хранения наркотиков. Проведение собраний с отчетностью об использовании указанных веществ, а также обоснованием дальнейшей их закупки. Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения. Организация строгого контроля отчетности использования указанных веществ.	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, начальник отдела кадров	Постоянно
1.7	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно

	Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.		
1.8	<p>Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юристконсульт	Ежемесячно
1.9	<p>Контроль регистрации, использования и распределения имущества учреждения.</p> <p>Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации.</p> <p>Антикоррупционное просвещение работников учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими хранение и распределение материальных ресурсов в организации.</p>	Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный бухгалтер, материально ответственные лица, юристконсульт	Постоянно
1.10	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Систематический контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств.</p>	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующая аптекой, заведующие структурными подразделениями, врачебный и средний медицинский персонал, юристконсульт	Ежемесячно
1.11	Наличие экономической обоснованности расходов при осуществлении финансово-	Главный врач Главный бухгалтер	Постоянно

	<p>хозяйственной деятельности.</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельности и данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.</p> <p>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.</p> <p>Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p>		
1.12	<p>Нормативное регулирование порядка госпитализации пациентов.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением порядка госпитализации пациентов.</p> <p>Размещение на официальном сайте, информационном стенде учреждения порядка госпитализации пациентов.</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями</p>	<p>Постоянно</p>
1.13	<p>Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, юристконсульт, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения</p>	<p>Постоянно</p>
1.14	<p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Главный врач Юристконсульт</p>	<p>По мере возникновения судебных споров</p>
1.15	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Контроль за рассмотрением обращений.</p> <p>Соблюдение требований</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, заведующие</p>	<p>По мере поступления обращений</p>

	законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа.	структурными подразделениями, лица, ответственные за рассмотрение обращений	
1.16	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального сообщества. Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников учреждения. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, главная медицинская сестра	В соответствии с графиками проведения аттестации
1.17	Проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Централизованное оформление листков нетрудоспособности.	Заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по медицинской помощи	Постоянно
1.18	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.	Заместитель главного врача по поликлинической работе, заместитель главного врача по медицинской помощи	Ежеквартально
1.19	Размещение информации о бесплатных медицинских услугах, о правах пациента на бесплатную медицинскую помощь на сайте учреждения, информационном стенде. Размещение на сайте, информационном стенде перечня платных медицинских услуг. Размещение информации о Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.	Главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями	Постоянно
1.20	Осуществление всестороннего исследования рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка. Обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями законодательства, методическими рекомендациями. Соблюдение при проведении закупок	Руководитель контрактной службы, ответственные лица (инициаторы закупки) на закупку товаров, работ, услуг	Постоянно

	<p>товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>		
1.21	<p>Проведение лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона.</p> <p>Применение форм типовой документации о закупке, типовых форм контрактов.</p> <p>Установление реальных сроков исполнения обязательств.</p> <p>Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев.</p> <p>Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.).</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>	Руководитель контрактной службы	Постоянно
1.22	<p>Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур.</p> <p>Информирование Заказчика о наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению таких заявок. Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки.</p>	Руководитель контрактной службы	Постоянно

	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>		
1.23	<p>Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение договора/ контракта.</p> <p>Осуществление оперативного контроля за процедурой заключения договора/ контракта.</p> <p>Обеспечение оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора/контракта.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>	<p>Руководитель контрактной службы юристконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
1.24	<p>Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов).</p> <p>Исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>	<p>Руководитель контрактной службы, ответственные лица (инициаторы закупки) на закупку товаров, работ, услуг, Главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>

