

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»

/В.А.Худяков
Приказ № 750
от «01» июля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРТИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 231н от 30.05.2013 года «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ».

1.4. Работник ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ», не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- Работники организации- физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- Уведомление- сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

II. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

-сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя;

-дата составления уведомления.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ.

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в «Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений» (далее-журнал) (приложение №2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.2. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» для подтверждения принятия и регистрации сведений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

3.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ», для сведения.

3.5. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

IV. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ.

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. С целью организации проверки работодатель в течение трёх рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее- комиссия).

4.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

4.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.5. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

4.6. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4.8. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.9. В случае если факт обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение №1
к Положению информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»

Главному врачу
ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»
Худякову Владимиру Анатольевичу
от _____
(ФИО, место жительства, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях
склонения работника ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» к совершению коррупционного правонарушения- дата, место, время, иные обстоятельства)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого совершалось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____
(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К _____ уведомлению _____ прилагаю:

_____ (материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение №2
к Положению информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							