

**Отчет о проделанной работе за I полугодие 2024 года в соответствии с утвержденным в
ГАУЗ СО "Артинская центральная районная больница» планом мероприятий по предупреждению коррупции
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Отчет об исполнении плана за I полугодие 2024 года
1.1	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.</p> <p>Перераспределение функций, ответственности между руководителями структурных подразделений.</p> <p>Информационная открытость учреждения.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>	постоянно	<p>В I полугодии 2024 года сотрудниками учреждения, членами комиссии изучен Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, Закон Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Положение о конфликте интересов работников и мерах по его урегулированию ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»; Карта коррупционных рисков; Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»; Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»; Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ «О запрете дарить и получать подарки» № 18-0/10/В-9109 от 05.12.16; Письмо Генеральной прокуратуры РФ о нарушениях законодательства о противодействии коррупции от 15.12.2016 № 03-01-82/13360; ст. 74 и 75 ФЗ от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской</p>

			<p>Федерации», Рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 2019 года»; Изменения в План мероприятий по противодействию коррупции от 11.07.2023 года; Порядок оценки коррупционных рисков; Карта коррупционных рисков, Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; План мероприятий по минимизации коррупционных рисков; Методические рекомендации Минтруда России по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти от 04.06.2024 № 03-01-82/12582; Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478.</p> <p>Соблюдается утвержденная антикоррупционная политика учреждения.</p> <p>Разъясняются работникам меры ответственности за совершение коррупционных нарушений.</p> <p>Информационная открытость учреждения.</p> <p>Организована работа по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Осуществляется ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>
1.2	<p>Подготовка проектов локальных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>Привлечение к разработке актов коллектива учреждения, профсоюза,</p>	<p>По мере поступления писем из МЗ СО</p>	<p>Проводились мероприятия правовой и антикоррупционной направленности среди сотрудников учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) был проведен социологический опрос уровня восприятия коррупции в Свердловской области путем анкетирования 4 сотрудников учреждения. 2) в рамках выполнения плана мероприятий с сотрудниками Учреждения были ознакомлены с действующей нормативно-правовой базой в сфере противодействия коррупции и

	<p>создание рабочих групп. Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений. Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>осведомлены об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственностью, которая грозит за совершение коррупционных правонарушений; 3) с сотрудниками контрактной службы в июне 2024 года проведено консультативное совещание, на котором ознакомились с презентацией «Организация работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок»; проведена добровольная оценка знаний сотрудников. Проекты локальных актов, организационно-распорядительных документов учреждения подготавливаются в точном соответствии с нормами действующего законодательства. Привлекаются к разработке актов коллектива учреждения, профсоюза, создаются рабочие группы. Проводятся разъяснения работникам о необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений. Регулярно проводятся разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Все локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции составлены, доведены до сведения работников по листу ознакомления.рушений.</p>
1.3.	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>При рассмотрении кандидатур</p>	<p>Проводится разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществляется консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
1.4.	<p>Соблюдение утвержденной</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Соблюдается утвержденная антикоррупционная политика</p>

	<p>антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, защите информации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>		<p>учреждения.</p> <p>Соблюдаются требования законодательства по информационной безопасности, защите информации.</p> <p>Проводится ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъясняются работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
1.5.	<p>Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Постоянно	<p>Обеспечивается согласование и визирование издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.</p> <p>Организован внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>Разъясняются ответственным лицам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.6.	<p>Контроль за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами.</p> <p>Обеспечение сохранности комнаты хранения наркотиков.</p> <p>Проведение собраний с отчетностью об использовании указанных веществ, а</p>	Постоянно	<p>Осуществляется контроль за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами.</p> <p>Обеспечивается сохранность комнаты хранения наркотиков.</p> <p>Проводятся собрания с отчетностью об использовании указанных веществ, а также обоснованием дальнейшей их закупки.</p> <p>Регулярно разъясняются работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить о</p>

	<p>также обоснованием дальнейшей их закупки.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения.</p> <p>Организация строгого контроля отчётности использования указанных веществ.</p>		<p>склонении к совершению антикоррупционного правонарушения.</p> <p>Организован строгий контроль отчётности использования указанных веществ.</p>
1.7.	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.</p>	Постоянно	<p>Средства на оплату труда используются в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором.</p> <p>Проводится разъяснительная работа ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Осуществляется систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.</p> <p>Вся информация по коррупции размещена на информационном стенде, официальном сайте ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ».</p>
1.8.	<p>Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о</p>	Ежемесячно	<p>Согласно Приказа ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» назначены ответственные лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Проводится систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>Разъясняются ответственным лицам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	<p>мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.</p>		<p>Разъясняются работникам сведения о необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.</p>
1.9.	<p>Контроль регистрации, использования и распределения имущества учреждения. Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации. Антикоррупционное просвещение работников учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими хранение и распределение материальных ресурсов в организации.</p>	Постоянно	<p>Проводится контроль регистрации, использования и распределения имущества учреждения. Обеспечивается повышенный контроль за проведением своевременной фактической инвентаризации. Проводится антикоррупционное просвещение работников учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими хранение и распределение материальных ресурсов в организации.</p>
1.10.	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Ежемесячно	<p>Регулярно разъясняются работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъясняются работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проводится систематический контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств.</p>

	Систематический контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств.		
1.11.	Наличие экономической обоснованности расходов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельности и данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.	Постоянно	Имеется экономическая обоснованность расходов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур деятельности и данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Разъясняются работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Проводится контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Организована работа по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.
1.12.	Нормативное регулирование порядка госпитализации пациентов. Осуществление контроля за	Постоянно	Проводится нормативное регулирование порядка госпитализации пациентов. Осуществляется контроль за исполнением

	исполнением порядка госпитализации пациентов. Размещение на официальном сайте, информационном стенде учреждения порядка госпитализации пациентов.		порядка госпитализации пациентов. Размещен на официальном сайте, информационном стенде учреждения порядок госпитализации пациентов.
1.13.	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Соблюдается утверждённая антикоррупционная политика учреждения. Проводится консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур. Осуществляется разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.14.	Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	По мере возникновения судебных споров	Проводится анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции. Осуществляется разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.15.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений. Соблюдение требований законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа.	По мере поступления обращений	Соблюдается установленный порядок рассмотрения обращений граждан. Осуществляется контроль за рассмотрением обращений. Соблюдаются требования законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа.

1.16.	<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального сообщества.</p> <p>Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников учреждения.</p> <p>Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников.</p>	<p>В соответствии с графиками проведения аттестации</p>	<p>Разъясняются ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников учреждения.</p> <p>Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников.</p>
1.17.	<p>Проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных.</p> <p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Централизованное оформление листков нетрудоспособности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Осуществляется проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных.</p> <p>Разъясняются меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проводится централизованное оформление листков нетрудоспособности.</p>
1.18.	<p>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>В I полугодии 2024 года информация о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения не выявлена.</p>

	правонарушений.		
1.19.	<p>Размещение информации о бесплатных медицинских услугах, о правах пациента на бесплатную медицинскую помощь на сайте учреждения, информационном стенде.</p> <p>Размещение на сайте, информационном стенде перечня платных медицинских услуг.</p> <p>Размещение информации о Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.</p>	Постоянно	<p>Размещена информации о бесплатных медицинских услугах, о правах пациента на бесплатную медицинскую помощь на сайте учреждения, информационном стенде.</p> <p>Размещен на сайте, информационном стенде перечень платных медицинских услуг.</p> <p>Размещена информация о Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.</p>
1.20.	<p>Осуществление всестороннего исследования рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p> <p>Обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями законодательства, методическими рекомендациями.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>	Постоянно	<p>Осуществляется всестороннее исследование рынка.</p> <p>Оформляются документально результаты мониторинга исследования рынка.</p> <p>Составляется обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями законодательства, методическими рекомендациями.</p> <p>Соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
1.21.	Проведение лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика	Постоянно	<p>Применяются формы типовой документации о закупке, типовые формы договоров.</p> <p>Устанавливаются реальные сроки исполнения обязательств.</p>

	<p>(подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона. Применение форм типовой документации о закупке, типовых форм контрактов. Установление реальных сроков исполнения обязательств.</p> <p>Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев. Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.). Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>		<p>Подробно указывается в документации о закупке критерии оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированные условия подтверждения таких критериев. Проводится объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.). Соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
1.22.	<p>Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур.</p> <p>Информирование Заказчика о</p>	Постоянно	<p>Сформирована комиссия по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур. Соблюдение требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Осуществляется контроль за деятельностью структурных</p>

	<p>наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению таких заявок. Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>		<p>подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
1.23.	<p>Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение договора/ контракта.</p> <p>Осуществление оперативного контроля за процедурой заключения договора/ контракта.</p> <p>Обеспечение оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора/контракта.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Назначены ответственные лица за заключение и исполнение договора.</p> <p>Осуществляется оперативный контроль за процедурой заключения договора.</p> <p>Обеспечивается оперативный контроль за соблюдением условий исполнения договора.</p> <p>Соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>

	деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.		
1.24.	<p>Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов). Исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>	Постоянно	<p>Назначены заказчиком лица, ответственные за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>Исключены факты оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи.</p> <p>Применяются заказчиком типовые инструкции по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Соблюдаются требования законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>

Главный врач ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»



В.А. Худяков

Исп. юрисконсульт Пупкова Елена Юрьевна,
89022653382, jurist@arti-crb.ru

