

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«АРТИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

Юридический адрес: 623340, Свердловская область, Артинский район, р.п.Арти, ул.Аносова, 100
Телефоны: (34391) 2-14-90
(34391) 2-11-83

Почтовый адрес: 623340, Свердловская область, Артинский район, р.п.Арти, ул.Аносова,100
Факс: (34391) 2-11-83

ИНН 6636002445 КПП 663601001 ОКПО 01945564 ОКОНХ 91511

ОГРН 1026602054710 ОКАТО 65203000000

Адрес электронной почты: secretary@arti-crb.ru

«17» февраля 2022г.

пгт. Арти

№ 200

ПРИКАЗ

**О назначении лиц, ответственных
за соблюдение пожарной безопасности в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»**

В целях обеспечения пожарной безопасности в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» и её подразделениях, а так же своевременного выполнения противопожарных мероприятий, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020г. «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности, соблюдение противопожарного режима, наличие и сохранность первичных средств пожаротушения следующих лиц:

№ п/п	Наименование	Руководитель	Должность
1.	Аптека, складские помещения.	Шершнева Е.А.	Заведующая аптекой - провизор
2.	Автогараж: п.Арти, улица Аносова 100; п.Арти, улица Рабочей Молодежи 12, к1, к3; с.Поташка, улица Чапаева 1; с.Свердлово, улица Кирова 73; с.Сажино, улица Больничный городок 5; с.Манчаж, улица Советская 95; с.Азигулово, улица 30 лет Победы 30. Безопасная транспортировка грузов; эксплуатация транспортных средств; эксплуатация гаражных боксов. Помещения шиномонтажа; складские помещения, оборудование работающие под давлением и кислородные баллоны.	Глушков В.В.	Начальник гаража

3.	Административно-хозяйственная часть (мастерские, ремонтные и строительные работы).	Волков В.С.	Зам. главного врача по хоз. вопросам
4.	-Эксплуатация инженерных сетей; -эксплуатация электрических сетей; -эксплуатация для выработки кислорода, рампы, дизельный генератор, лифты, складские помещения.	Турьшев А.Г.	Начальник технического отдела
5.	Котельная № 3; Котельная № 4. Эксплуатация газового оборудования.	Иванченко А.В.	Мастер газовой службы
6.	Прачечная.	Сыропятова И.В.	Оператор стиральных машин
7.	Пищеблок;Продовольственный склад; Овощехранилище.	Новоселова Т.А.	Медицинская сестра диетическая
8.	Акушерское отделение, складские помещения, оборудование работающее с кислородом и под давлением.	Половникова А.С.	Заведующая отделением
9.	Детская поликлиника.	Лыхина Н.А.	Заведующая детской поликлиникой
10.	Педиатрическое отделение, складские помещения, оборудование работающее с кислородом и под давлением.	Макарова Л.В.	Заведующая отделением
11.	Инфекционное отделение, подвальные помещения, оборудование работающее с кислородом и под давлением.	Токарева Н.А.	Заведующая отделением
12.	Отделение скорой медицинской помощи, гардероб, складские помещения, оборудование работающее с кислородом и под давлением.	Крашенинников Ю.А.	Старший фельдшер
13.	Отделение анестезиологии и реанимации, складские помещения, оборудование работающее с кислородом и под давлением.	Рухмалев А.А.	Заведующий отделением
14.	Стоматологическая поликлиника; стоматологический кабинет с.Сажино; стоматологический кабинет с.Манчаж; стоматологический кабинет с.Поташка; стоматологический кабинет с. Свердловское; зубной кабинет с. М-Тавра; зубной кабинет с. Пантелейково, зубной кабинет д. Нижний Бардым.	Худяков А.В.	Заведующий стоматологической поликлиникой
15.	Терапевтическое отделение (3 этаж в здании акушерского отделения, 1 этаж в главном корпусе и дневной стационар по адресу п. Арти, ул. Рабочей Молодежи № 12), складские помещения, оборудование работающее с кислородом и под давлением.	Рухмалева О.В.	Заведующая отделением
16.	Хирургическое отделение (главный корпус: 2 и 3 этажи), складские помещения, оборудование работающее с кислородом	Швалев М.В.	Заведующий отделением

	дом и под давлением.		
17.	Поликлиника, женская консультация, складские помещения, кабинет кастелянши.	Костоусова Т.П.	Заместитель главного врача по поликлинике
18.	КДЛ (по адресу п. Арти, ул. Аносова №100 и п. Арти, ул. Рабочей Молодежи №12.), складские помещения.	Истомина И.П.	Заведующий КДЛ
19.	Рентгеновский, флюорографический, маммографический кабинеты; эксплуатация хранилища рентгеновской пленки (по адресу п. Арти, ул. Рабочей Молодежи № 12 и п. Арти, ул. Аносова № 100.)	Худяков И.В.	Врач-рентгенолог
20.	Патологоанатомическое отделение	Печерских М.А.	Врач-патологоанатом
21.	Фтизиатрическая служба	Бехтерева Н.В.	Врач-фтизиатр
22.	Склад канцелярских товаров, архив, кабинеты бухгалтерии.	Мангилева Л.А.	Главный бухгалтер
23.	Кабинет статистики и помещения архива.	Непогодина И.В.	Заведующая ОМК, врач статистик.
24.	Помещения дезкамеры, автоклавной и оборудование работающие под давлением.	Мангилева С.Г.	Главная медицинская сестра
25.	Аппарат управления	Шашмулин В.Б.	Специалист по ГО и ЧС
26.	ОВП с. Азигулово.	Авхадыева Ф.	Фельдшер ОВП
27.	ОВП с. Бараба.	Хабарова Д.А.	Врач ОВП
28.	Коневский ФАП.	Меньшикова Л.В.	Заведующая ФАП -фельдшер
29.	Б-Карзинский ФАП.	Омелькова Т.Ч.	Заведующая ФАП -фельдшер
30.	М-Дегтярский ФАП.	Шарова С.В.	Заведующая ФАП -фельдшер
31.	Омельковский ФАП.	Омелькова Т.Ч.	Заведующая ФАП -фельдшер
32.	ОВП и ПНМП с. Манчаж,	Чекнова Т.И.	Врач ОВП
33.	Кадочниковский ФАП.	Шашкова Н.И.	Заведующая ФАП -фельдшер
34.	Токаринский ФАП.	Мезина В.А.	Заведующая ФАП -фельдшер
35.	ОВП и ПНМП с. Сажино.	Скрипова Т.К.	Врач ОВП
36.	ОВП и ПНМП с. Свердловское.	Бабушкина В.И.	Фельдшер
37.	Андрейковский ФАП	Ильина Н.Г.	Заведующая ФАП -фельдшер
38.	Багышковский ФАП	Власова Н.Г.	Заведующая ФАП -фельдшер
39.	М-Тавринский ФАП,	Альмакаева А.В.	Заведующая ФАП -фельдшер
40.	Н-Златоустовский ФАП;	Черепанова Л.С.	Заведующая ФАП -фельдшер
41.	М-Карзинский ФАП;	Ильдыбаева И.Г.	Заведующая ФАП -фельдшер
42.	Черкасовский ФАП;	Некрасова О.А.	Заведующая ФАП -фельдшер

43.	Березовский ФАП;	Копыркина Н.В.	Заведующая ФАП -фельдшер
44.	Сухановский ФАП;	Лягаева Л.В.	Заведующая ФАП -фельдшер
45.	Сеннинский ФАП;	Гусева О.С.	Заведующая ФАП -фельдшер
46.	Артя-Шигиринский ФАП;	Яббарова З.Н.	Заведующая ФАП -фельдшер
47.	Поташкинский ФАП и ПНМП с. Поташка	Бабушкина И.В.	Заведующая ФАП -фельдшер
48.	Пантелейковский ФАП;	Черепанова К.А.	Заведующая ФАП -фельдшер
49.	Ст-Артинский ФАП;	Кузнецова Т.В.	Заведующая ФАП -фельдшер
50.	Н-Бардымский ФАП;	Мингалимова Ф.Г	Заведующая ФАП -фельдшер
51.	Симинчинский ФАП;	Дмитриева В.Н.	Заведующая ФАП -фельдшер
52.	Усть-Югушинский ФАП;	Пашаев С.Э.	Заведующий ФАП- фельдшер
53.	Пристанинский ФАП;	Шутова Г.В.	Заведующая ФАП -фельдшер
54.	Афонасовский ФАП;	Михайлова Н.А.	Заведующая ФАП -фельдшер
55.	Куркинский ФАП;	Митькина А.И.	Заведующая ФАП -фельдшер
56.	Биткинский ФАП	Мингалимова Ф.Г.	Заведующая ФАП -фельдшер
57.	У.-Манчажский ФАП	Нусратова И.Ф.	Заведующая ФАП -фельдшер
58.	В.-Бардымский ФАП	Власова Н.Г.	Заведующая ФАП -фельдшер

2. Ответственным лицам за соблюдение правил пожарной безопасности, а также лицам их замещающих по должности на время отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.), прошедших обучение по пожарно-техническому минимуму в установленном порядке в части их касающейся:

2.1. Обеспечить выполнение всеми работниками учреждения, пациентами и посетителями требований Правил противопожарного режима в РФ (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479) и иных действующих нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности.

2.2. Взять под личный контроль содержание систем электрохозяйства, вентиляции, отопления, охранно-пожарной сигнализации; сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения; постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.

2.3. Обеспечить постоянную возможность беспрепятственного открывания эвакуационных выходов, не допускать складирования мебели, хозяйственного инвентаря и других предметов на путях эвакуации, лестничных маршах центральных и запасных выходов, в подвальных помещениях.

2.4. Обеспечить размещение поэтажных планов эвакуации людей, инструкций о мерах пожарной безопасности для всех категорий работников.

2.5. Запретить использование в палатах электроприборов (кипятильников, чайников, ноутбуков и т.п.) и электрических проводов (удлинителей).

2.6. Запретить курение в помещениях. К нарушителям применять меры административного характера, вплоть до досрочной выписки из стационара за нарушение режима.

2.7. На дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках обозначить категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также, класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.8. Разместить таблички, в доступных местах для пациентов и сотрудников, с указанием Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность и номеров телефонов вызова пожарной охраны во всех производственных, административных, складских и других помещениях.

2.9. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов обеспечить соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности. На объекте, в котором могут одновременно находиться 5 и более человек (с массовым пребыванием людей), а также на объекте с постоянными рабочими местами на этаже для 10 и более человек обеспечить наличие планов эвакуации людей при пожаре (в фотолуминесцентном исполнении в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009 «Системы фотолуминесцентные эвакуационные»).

2.10. Обеспечить вверенные объекты первичными средствами пожаротушения по нормативу, согласно требованиям Правил противопожарного режима в РФ. Эксплуатацию и обслуживание первичных средств пожаротушения (обслуживание огнетушителей, пожарных кранов и др.) организовать согласно требованиям нормативных документов (СП 9.13130.2009 Огнетушители. Требования к эксплуатации. СП 10.13130.2009 Внутренний противопожарный водопровод).

2.11. Обеспечить укомплектованность пожарных кранов (при их наличии) внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, проводить перекачку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год). Организовать проверку внутреннего противопожарного водопровода с составлением акта (2 раза в год). Пожарные рукава присоединить к пожарному крану и пожарному стволу.

2.12. Производить осмотр состояния пожарной безопасности зданий и сооружений, прилегающей территории 2 раза в год (весенний и осенний).

2.13. Организовать и обеспечить содержание в чистоте закрепленной территории (своевременное очищение от сгораемых отходов, регулярное скашивание и вывоз травы).

2.14. Запретить стоянку автомобилей, складирование различных материалов на путях подъезда к пожарным водоемам, в противопожарных разрывах между зданиями и сооружениями на расстоянии ближе 15 метров от них.

2.15. Обеспечить постоянный контроль, за наличием, исправностью и сроками годности средств пожаротушения и другими необходимыми средствами. На недостающее средства, при выходе из строя и окончании сроков эксплуатации - своевременно подавать заявки на приобретение.

2.16. Проводить противопожарный инструктаж: вводный и первичный - с вновь устроившимися на работу, повторный - со всеми работниками (не реже одного раза в 6 месяцев) с регистрацией в журнале инструктажей. Не допускать к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж.

2.17. Определить пожарные расчеты на подчиненных объектах и обязанности каждому сотруднику на случай возникновения пожара.

2.18. Организовать «Уголки по пожарной безопасности» и оформить их материалами, следующего содержания:

- выписки из инструкций по пожарной безопасности, нормативно-правовых актов, устанавливающих требования по пожарной безопасности;
- мероприятия по улучшению условий по пожарной безопасности в закрепленных структурных подразделениях;
- действия персонала при эвакуации в случае пожара (возгорания);
- правила применения первичных средств пожаротушения;

— обязанности должностных лиц при пожаре (возгорании).

2.19. Обеспечить наличие Инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время (на объектах с ночным пребыванием людей).

2.20. В отделениях с круглосуточным пребыванием людей дежурный персонал должен быть обеспечен телефонной связью, исправными ручными электрическими фонарями (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного.

2.21. На объектах (в отделениях) с круглосуточным и массовым пребыванием людей (50 и более человек) составить графики (планы) тренировок и организовать проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации персонала, а также посетителей, пациентов, других лиц, находящихся в здании.

3. Назначить ответственным за комплексную пожарную безопасность ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» заместителя главного врача по хозяйственным вопросам Волкова Владимира Сергеевича (на время его отсутствия — мастера газовой службы Иванченко Александра Васильевича).

4. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Волкову В.С.:

4.1. По мере поступления заявок - укомплектовать структурные подразделения больницы пожарными рукавами, огнетушителями, фонариками и другими необходимыми средствами.

4.2. Разработать и представить на утверждение инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого структурного подразделения АЦРБ, определяющие действия персонала при обнаружении пожара.

5. Назначить ответственным лицом за монтаж, техническое обслуживание, ремонт средств обеспечения, эксплуатацию электроустановок больницы, отключение электроэнергии при пожаре зданий и сооружений ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» начальника технического отдела Турышева Андрея Геннадьевича.

6. Начальнику технического отдела Турышеву А.Г. :

6.1. Осуществлять техническое обслуживание, включающее следующие основные виды работ:

- осуществление технического надзора за правильным содержанием и организацией эксплуатации охранно-пожарной сигнализации;
- устранение неисправностей по вызову;
- осуществление плановых регламентных работ, необходимых для содержания ОПС в исправном состоянии, включая ежемесячное проведение регламентных работ по техническому обслуживанию (внешний осмотр, чистка, проверка работоспособности при отключении сетевого питания) обслуживаемой ОПС, установленной на объектах ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ».

6.2. Проводить 1 раз в месяц Плановое ТО, предусмотренное для шлейфов сигнализации и для аппаратуры (СПИ, ПКП, извещателей, устройств электропитания). В обязательном порядке проводить проверку общей работоспособности всей системы или комплекса. Результаты проведения планового ТО регистрировать в журнале по установленной форме.

6.3. Проводить Неплановое ТО при:

- поступлении ложных сигналов тревоги с охраняемого объекта;
- отказах аппаратуры.

6.4. Проверять в процессе технического обслуживания:

- состояние монтажа, крепление и внешний вид аппаратуры (технических средств), а также, наличие пломб (печатей);

- срабатывание извещателей и работоспособность приемно-контрольных приборов и устройств;
- состояние гибких соединений (переходов);
- работоспособность основных и резервных источников электропитания и автоматическое переключение электропитания при необходимости с основного источника на резервный;
- работоспособность световых, звуковых и речевых оповещателей;
- общую работоспособность системы, комплекса в целом от основного и резервного(ных) источника(ков) электропитания.
- исправность световой индикации на приборах.

6.5. Проводить внеплановый технический осмотр ВРУ, ГРЩ, поэтапных ЩС и ЩО с составлением дефектных ведомостей на устранение выявленных дефектных деталей и узлов. Производить соответствующий ремонт. Определять порядок электроснабжения в случае пожара.

7. Назначить ответственным за проведение практических тренировок по пожарной безопасности в структурных подразделениях ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» специалиста по ГО и ЧС Шашмурина В.Б.

8. Специалисту по ГО и ЧС Шашмуриной В.Б.:

8.1. Составить и согласовать план - график практических тренировок на 2022 год.

8.2. Осуществлять контроль за своевременным проведением практических тренировок по пожарной безопасности согласно план -графика на 2022 год. Оказывать методическую помощь руководителям подразделений в проведении практических тренировок.

8.3. Организовать и провести с органами государственного пожарного надзора и другими службами на базе инфекционного отделения комплексное учение на тему «Ликвидация медико-санитарных последствий условного пожара в медицинской организации».

8.4. Организовать контроль, за своевременностью проведения противопожарных инструктажей, обратить особое внимание на ведение журналов регистрации инструктажей по ППБ в структурных подразделениях ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»;

8.5. Постоянно осуществлять контроль за соблюдением правил противопожарного режима в структурных подразделениях и учреждения в целом.

8.6. Организовывать обучение руководства и ответственных ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» за пожарную безопасность в специализированном учебном заведении.

9. Руководителю контрактной службы Нужиной М.А. :

9.1. при заключении договоров с подрядными организациями на проведение ремонтных работ предусматривать пункты, в которых на подрядчика будут возлагаться ответственность за применение материалов безопасных в пожарном отношении, за соблюдение правил пожарной безопасности, в том числе за возмещение ущерба от последствий пожара.

9.2. при приемке товаров (услуг) осуществлять контроль по предоставлению поставщиками сертификатов по пожарной безопасности на приобретенный товар (услуги) .

10. Общее руководство и координацию работ по обеспечению пожарной безопасности, а также, контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Делопроизводителю Жеребцовой Е.С. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.А.Худяков

Готовил: Волков В.С.

Разослать: в дело, всем заинтересованным (ответственным) лицам