

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«АРТИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

Юридический адрес: 623340, Свердловская область, Артинский район, пгт. Арти, ул. Аносова, 100
Телефоны: (34391) 6-42-55
(34391) 6-42-55

Почтовый адрес: 623340, Свердловская область,
Артинский район, пгт. Арти, ул. Аносова, 100

Факс: (343) 6-42-55, доб. 119

ИНН 6636002445 КПП 661901001 ОКПО 01945564 ОКОНХ 91511

ОГРН 1026602054710 ОКАТО 65203000000

Адрес электронной почты: artrb-public@mis66.ru

пгт. Арти

№ 36

от 09 января 2023

ПРИКАЗ

Об обеспечении условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 г.:
 - 1.1.Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения (далее – МГН) в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» (приложение № 1);
 - 1.2.План внедрения Порядка предоставления услуг инвалидам и МГН (приложение № 2).
2. Назначить ответственных лиц за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, оказываемых в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Заместителю главного врача по медицинской части Иванченко Л.Г. организовать:
 - 3.1.Внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в стационарные отделения ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»;
 - 3.2.Внеочередной прием инвалидам I и II групп, обратившихся на личный прием.
4. Заместителю главного врача по поликлинической работе Костоусовой Т.П. и врачу-педиатру районному Щелконоговой Л.М. организовать:
 - 4.1.Внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в поликлинические отделения ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»;
 - 4.2.Внеочередной прием инвалидам I и II групп, обратившихся на личный прием.

5. Ответственным за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, предоставляемых в подразделениях ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ» (приложение № 3), обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, при их обращении в подразделения ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ».
6. Делопроизводителю Жеребцовой Е.С. обеспечить:
 - 6.1. Внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к главному врачу;
 - 6.2. Ознакомление всех заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.
7. Ведущему программисту Коваленко Т.Н. разместить настоящий приказ на информационном сайте учреждения.
8. Приказ ГБУЗ СО «Артинская ЦРБ» от 02.03.2020 № 261 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в ГБУЗ СО «Артинская ЦРБ» считать утратившим силу.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.А. Худяков

Готовил: Непогодина И.В.

Разослать: в дело, Иванченко Л.Г., Костюсовой Т.П., Щелконоговой Л.М., Волкову В.С., заведующим отделений КСС, заведующим подразделений АПС, Жеребцовой Е.С., Коваленко Т.Н.

Утверждаю
Главный врач ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»
В.А. Худяков



ПОРЯДОК
предоставления медицинских услуг инвалидам и МГН
в ГАУЗ СО «Артинская центральная районная больница».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в ГАУЗ СО «Артинская районная больница» (далее – ГАУЗ СО «АЦРБ»), в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ.
- 1.3. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.
- 1.4. До приведения зданий ГАУЗ СО «АЦРБ» в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
- 1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.
- 1.6. Приказом главного врача назначаются исполнители Порядка – работники ГАУЗ СО «АЦРБ», в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.
- 1.7. Работники ГАУЗ СО «АЦРБ» обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений ГАУЗ СО «АЦРБ» для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.
- 1.8. В ГАУЗ СО «АЦРБ» обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ГАУЗ СО «АЦРБ» в сети «Интернет», информационных стендах при входе в ГАУЗ СО «АЦРБ»;
 - б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
 - в) возможность беспрепятственного входа в ГАУЗ СО «АЦРБ» и выхода из него;
 - г) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников ГАУЗ СО «АЦРБ»;
 - д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников ГАУЗ СО «АЦРБ»;
 - е) сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории ГАУЗ СО «АЦРБ» ;

- ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- з) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга лиц с ограниченными физическими возможностями, преимущественно на нижних этажах.

2. Термины и определения.

- 2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
- 2.2. **Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.
- 2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).
- 2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.
- 2.6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.
- 2.7. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
- 2.8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.
- 2.9. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.
- 2.10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку
- 2.11. **Система средств информации (информационные средства)** для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.
- 2.12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.
- 2.13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.
- 2.14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).
- 2.15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение.

- 3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна быть доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1го этажа;
- на официальном сайте.

3.4. Запись на первичный прием (в данном году) к специалистам осуществляется:

- Регистратором по номерам телефона:

8 (343 91) 6-42-70, 8 (343 91) 6-42-55 во взрослой поликлинике;

8 (343 91) 6-42-70, 8 (343 91) 6-42-55, доб. 161 в женской консультации;

8 (343 91) 2-15-79 в детской поликлинике;

8 (343 91) 2-17-98 в стоматологической поликлинике.

- в электронном виде: по инфомату (в фойе взрослой и детской поликлиник), на сайте ГАУЗ СО «АЦРБ», сайте registratura96.ru

3.5. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать Регистратора о необходимости его сопровождать его при посещении ГАУЗ СО «АЦРБ».

4. Порядок действий при оказании услуг.

4.1. Порядок действий работников ГАУЗ СО «АЦРБ» по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;
- сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.

4.2. Граждане с ограниченными физическими возможностями при обращении в ГАУЗ СО «АЦРБ» вызывает ответственного за организацию приема по номеру телефона, указанного на входной двери подразделений ГАУЗ СО «АЦРБ», или обратившись к работникам регистратуры, приемного отделения.

4.2.1. В амбулаторно-поликлинических подразделениях :

- ответственный за сопровождение работник поликлиники сообщает об обращении инвалида старшей медицинской сестре подразделения;
- встречает пациента с ограниченными физическими возможностями у входа и сопровождает его к месту приема (лечения);
- по окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;
 - в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.2.2. В стационарных подразделениях:

В приемном отделении - медицинская сестра приема самостоятельно организует доставку инвалида в отделения стационара

В отделениях стационара - сопровождение инвалида осуществляется дежурным персоналом отделения

4.3. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники – участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Меры ответственности.

5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях ГАУЗ СО «АЦРБ» и на территории ГАУЗ СО «АЦРБ» должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ГАУЗ СО «АЦРБ» пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

- а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) Руководителя МО, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на руководителя структурного подразделения ГАУЗ СО «АЦРБ» (лицо его замещающее).

Утверждаю
Главный врач ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»
В.А. Худяков



**ПЛАН
внедрения Порядка предоставления
медицинских услуг инвалидам и МГН
в ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»**

В целях обеспечения равного доступа инвалидов и других МГН к предоставляемым в ГАУЗ СО «АЦРБ» медицинским услугам путем устранения препятствий для получения этих услуг наравне с другими лицами, ответственными сотрудниками реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления медицинских услуг инвалидам (обучающие семинары)	Заместитель главного врача по медицинской части Иванченко Л.Г.; заместитель главного врача по поликлинической работе Костоусова Т.П.; врач-педиатр районный Щелконогова Л.М.
2.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ГАУЗ СО «АЦРБ»	Заместитель главного врача по медицинской части Иванченко Л.Г.; заместитель главного врача по поликлинической работе Костоусова Т.П.; врач-педиатр районный Щелконогова Л.М.
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГАУЗ СО «АЦРБ» с учетом рекомендаций «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов ГАУЗ СО «АЦРБ»	Заместитель главного врача по хозяйственной части Волков В.С.
4.	Организация оказания помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Заместитель главного врача по медицинской части Иванченко Л.Г.; заместитель главного врача по поликлинической работе Костоусова Т.П.; врач-педиатр районный Щелконогова Л.М.
5.	Предоставление медицинских услуг инвалидам-колясочникам и инвалидам по зрению на дому	Заместитель главного врача по поликлинической работе Костоусова Т.П.; врач-педиатр районный Щелконогова Л.М.

Мероприятия по проведению инструктирования/обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями организуются ответственными лицами через проведение собраний, семинаров, лекций об особенностях организации доступности структурных подразделений ГАУЗ СО «АЦРБ» и предоставляемых медицинских услуг для инвалидов и иных МГН.

Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МО осуществляются ответственными сотрудниками в следующем порядке:

- инвалид сообщает о своем прибытии ответственному за сопровождение сотруднику поликлиники по телефону, указанному на входной двери здания, или обращается к работнику регистратуры;
- ответственный за сопровождение сотрудник:
- извещает старшую медицинскую сестру (лицо, исполняющее ее обязанности) о нахождении в поликлинике пациента, нуждающегося в сопровождении;
- оказывает содействие в доступе лица с ограниченными физическими возможностями в здание поликлиники и организует сопровождение его до мест предоставления услуги;
- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в т.ч. путем копирования необходимых документов;
- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из отделения и здания учреждения.

Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГАУЗ СО «АЦРБ» с учетом рекомендаций дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг реализуются ответственными лицами учреждения путем планирования мероприятий по текущему/ капитальному ремонту зданий.

СПИСОК
ответственных за обеспечение доступности инвалидов и МГН
к месту предоставления медицинской услуги.

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Место работы (структурное подразделение учреждения)	Должность
1.	Балашова Н.И.	Поликлиника взрослая, женская консультация	Старшая медицинская сестра
2.	Мангилева О.О.	Детская поликлиника	Старшая медицинская сестра
3.	Голованова Л.Ф.	Стоматологическая поликлиника	Старшая медицинская сестра
4.	Махова Л.И.	Хирургическое отделение	Старшая медицинская сестра
5.	Власова Н.В.	Терапевтическое отделение	Старшая медицинская сестра
6.	Сыропятова С.П.	Акушерское отделение	Старшая акушерка
7.	Будрина Л.Ю.	Инфекционное отделение	Старшая медицинская сестра
8.	Вижняева Н.А.	Педиатрическое отделение	Старшая медицинская сестра
9.	Ахматова Р.М.	ОВП с. Азигулово	Медицинская сестра
10.	Кондрашина Н.М.	ОВП с. Манчаж	Медицинская сестра
11.	Заводова В.И.	ОВП с. Бараба	Медицинская сестра
12.	Колотова Л.Ф.	ОВП с. Сажино	Медицинская сестра
13.	Русинова Н.И.	ОВП с. Свердловское	Медицинская сестра
14.	Митькина А.И.	Куркинский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
15.	Михайлова Н.А.	Афанасковский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
16.	Шутова Г.В.	Пристанинский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
17.	Власова Н.Г.	Усть-Югушинский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
18.	Дмитриева В.Н.	Симинчинский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
19.	Мингалимова Ф.Г.	Нижне-Бардымский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
20.	Вавилова М.А.	Старо-Артинский ФАП	Медицинская сестра
21.	Черепанова К.А.	Пантелейковский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
22.	Вилисова Л.А.	Поташкинский ФАП	Медицинская сестра
23.	Яббарова З.Н.	Артя-Шигиринский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
24.	Гусева О.С.	Сенинский ФАП	Фельдшер
25.	Некрасова О.А.	Черкасовский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
26.	Петрова И.Н.	Сухановский ФАП	Медицинская сестра
27.	Некрасова О.А.	Березовский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
28.	Другова Н.И.	Мало-Карзинский ФАП	Медицинская сестра
29.	Черепанова Л.С.	Ново-Златоустовский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
30.	Ильина Ю.И.	Мало-Тавринский ФАП	Медицинская сестра
31.	Власова Н.Г.	Передвижной ФАП (ПАЗ)	Заведующая ФАП, фельдшер
32.	Власова Н.Г.	Передвижной ФАП (КАМАЗ)	Заведующая ФАП, фельдшер
33.	Шашкова Н.И.	Кадочниковский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
34.	Мезина В.Аф.	Токаринский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
35.	Мингалимова Ф.Г.	Биткинский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
36.	Нусратова И.Ф.	Усть-Манчажский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
37.	Меньшикова Л.В.	Коневский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер

38.	Шарова С.В.	Мало-Дегтярский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
39.	Омелькова Т.Ч.	Больше-Карзинский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
40.	Омелькова Т.Ч.	Омельковский ФАП	Фельдшер
41.	Ильина Н.Г.	Андрейковский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер
42.	Власова Н.Г.	Багышковский ФАП	Заведующая ФАП, фельдшер